

قرار داد خرید خدمات پشتیبانی (عمومی) دانشگاه علوم پزشکی کردستان

………………….



1400-1399



**این قرارداد به استناد تصویب نامه 38326/ت 27506 ه‍ مورخ 5/9/1381 هیأت وزیران و دراجرای آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی به منظور واگذاری بخشی از فعالیت های پشتیبانی و خدمات دولتی به بخش خصوصی بشرح ذیل منعقد میگردد.**

|  |
| --- |
| **ماده1 )مشخصات طرف اول قرارداد ( کارفرما ) : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کردستان** **1-1)نام نماینده کارفرما : دکتر …………………..** **2-1)سمت نماینده کارفرما : رئیس ………………………….** **3-1) نشانی کارفرما : …………………………………………….** **تلفن : ………………………….. تلفکس: ……………..** **که در این قرارداد منبعد به اختصار " کارفرما " نامیده می شوند .****4-1)نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی کارفرما می‌باشد،لذا مكاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌ فوق‌الذكر قانونی تلقی می‌شود.** |
| **ماده2) مشخصات طرف دوم قرارداد ( پیمانکار ) : شرکت ………………………..** **1-2) شماره و تاریخ ثبت شرکت طرف قرارداد : شماره ………… مورخ ………………** **2-2) نام نماینده شرکت طرف قرارداد : ………………….** **3-2) سمت نماینده شركت طرف قرارداد: ………………….** **4-2) شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شركت طرف قرارداد : شماره …………. تاریخ ………….****5-2) نشانی پیمانکار : ………. تلفن : ……… همراه : ………. کد پستی : ……………****که در این قرارداد منبعد به اختصار " پیمانکار " نامیده می شود .****6-2)نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی پیمانکار می‌باشد ، لذا مكاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق‌الذكر ابلاغ قانونی تلقی می‌شود.** |
| **ماده 3) موضوع قرارداد : تامین نیروی انسانی جهت انجام کلیه امور مربوط به خدمات عمومی شامل (تنظیفات ، پیشخدمتی و سایر خدمات مشابه) به صورت حجمی در قالب پرداخت سود مدیریتی برابر با وظایف مندرج در پیوست شماره ....... اعلامی کارفرما می باشد .**  **1-3-نوع کار: خدمات پشتیبانی عمومی** **2-3-کیفیت کار: برابر با و ظایف مندرج در پیوست شماره .... این قرارداد و با تائید ناظرکارفرما می باشد.****3-3-امکانات وتجهیزات موردنیاز: توسط کارفرما تامین می گردد.****4-3-محل انجام خدمات موضوع قرارداد: …………………..****5-3-تعداد نفرات مشمول جهت انجام موضوع قرارداد ........ نفر می باشد ، این تعداد در شروع یا طول اجرای مدت قرارداد قابل افزایش یا کاهش خواهد بود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد .**  |
| **ماده 4) مدت انجام قرارداد :**  **1-4) از تاریخ ../../.. تا تاریخ ../../.. به مدت یکسال کامل می باشد.** **2-4) پیمانکار موظف است در صورت اعلام کتبی کارفرما در پایان قرار داد نسبت به انجام امورات محوله تا تعیین پیمانکار جدید نسبت به ادامه فعالیت خود با همان شرایط و درصد سود پیشنهادی اقدام نماید .** |
| **ماده 5) مبلغ قرارداد :** **1-5) با توجه به مدت قرارداد مندرج در ردیف 4 مبلغ قرارداد ماهیانه حدوداً ................. (..........) ریال و مبلغ کل قرارداد سالیانه حدوداً ......... (.............) ریال می باشد که شامل هزینه های پرسنلی، حقوق و مزایا و .... میباشد .****2-5) سقف پرداخت اضافه کاری به ازای هر نفر 80 ساعت می باشد ، درصورت داشتن اضافه کاربیش از ساعت ذکرشده تاسقف 120ساعت با رعایت سقف مجموع اضافه کار(تعداد افراد شاغل موضوع قرارداد\*80ساعت) با تائید ناظر کارفرما پرداخت آن بلامانع می باشد.** |
| **ماده6)روش اصلاح قرارداد :** **1-6)كارفرما می‌تواند در صورت ضرورت پس از اخذ مجوز های لازم ، نسبت به تغییر میزان كار و مبلغ قرار داد ( موضوع ماده 5) با اعلان به شركت طرف قرارداد مقدار آن را تا 25% كاهش یا افزایش دهد .****2-6)كارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی ایی را كه لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید.**  |
| **ماده 7) پرداخت ماهیانه حقوق و مزایا به کارکنان پیمانکار :** **پرداخت ماهیانه با تایید کارفرما به شرح زير صورت مي‌گيرد .** **1-7)پیمانکار موظف است بر اساس گزارش عملکرد دریافتی از کارفرما ( گواهی کار ) نسبت به محاسبه لیست حقوق و مزایای ماهیانه نیروهای تحت پوشش خود اقدام نماید و وجوه مربوط به کلیه حقوق و مزایای قانونی و سایر پرداختی ها و کلیه کسورات قانونی از قبیل بیمه و مالیات و ... را محاسبه نموده و به امور مالی کارفرما جهت تائید ارائه نماید .** **تبصره : در صورت اعلام هرگونه بخشنامه یا مقررات همانند بخشنامه های قانون کار ، وزارت بهداشت ، سازمان امور مالیاتی کشور یا سایر مراجع قانونی در تعیین حد نصاب میزان حقوق و دستمزد و یا حداقل دستمزد معاف از مالیات در سال 1399، پیمانکار می­تواند با هماهنگی پس از اعلام به کارفرما نسبت به اصلاحات لازم اقدام نماید.** **2-7) کارفرما مبلغ ناخالص حقوق کارکنان موسسه را به حساب بانكي پیمانکار نزد بانک رفاه کارگران واريز نموده تا به حساب پرسنل، بیمه تامین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی پرداخت شود.** **تبصره : در صورت تاخیر بیش از یک روز در پرداخت حقوق و مزایای نیروهای موسسه از زمان واریز مبلغ قرار داد ماهیانه به حساب بانکی پیمانکار از سوی کارفرما به ازاء هر روز تاخیر معادله 20% حق الزحمه پیمانکار در همان ماه بعنوان جریمه دیر کرد کسر می گردد ، بدیهی است در صورت تاخیر بیش از سه روز در پرداخت حقوق و مزایای نیروهای در اختیار پیمانکار ، کارفرما ضمن کسر کسورات مذکور نسبت به فسخ و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات موسسه اقدام می نماید .** **3-7)در صورت خروج کارکنان پیمانکار قبل از اتمام قرارداد، مطالبات قانونی وی توسط کارفرما محاسبه و به حساب پیمانکار جهت پرداخت به نیروهای در اختیار شرکت واریز می گردد .** **4-7) اصل تمامی اسناد و مدارک پرداخت شده از سوی کارفرما تحویل پیمانکار می گردد .****5-7) کلیه مبالغ قابل پرداخت بابت سایر مواردی که در جدول آناليز حقوق و مزايا سازمان های ذیصلاح محاسبه نگردیده در صورت اعلام پس از تامین اعتبار از سوی کارفرما از طریق حساب پیمانکاردر وجه کارکنان پرداخت می­گردد.****6-7)پیمانکار موظف است به منظور تسریع در پرداختی های خود به نیروهای تحت پوشش موسسه نسبت به افتتاح حساب برای هر یک از نیروهای یاد شده در شعب بانک رفاه کارگران اقدام نماید .** |
| **ماده 8) پرداخت ماهیانه حق‌الزحمه پيمانكار:** **1-8) حق الزحمه ماهیانه پیمانکار ................ می باشد، در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب پیمانکار و ارائه رسید واریز مالیات و بیمه حقوق، پیمانکار درخواست حق الزحمه ماهیانه خود ارسال نموده که پس از تایید توسط ناظر قرارداد از هر صورت وضعیت ناخالص ارسالی از سوی پیمانکار با اعمال کسورات قانونی طی چک جداگانه­ای در وجه پیمانکار پرداخت می­گردد.****تبصره : درصد پیشنهادی شركت طرف قرارداد از تاريخ عقد قرارداد تا پايان قرارداد بدون تغيير بوده و افزايش نمي يابد .** **2-8) مبلغ مالیات بر ارزش افزوده طبق قوانین ابلاغی از سوی سازمان امور مالیاتی کشور برای هر یک از صورت وضعیت­های ارسالی از سوی پیمانکار در سال 99 توسط کارفرما محاسبه و پس از ارائه برگ ثبت نام ارزش افزوده توسط شرکت مستقیماً هرماهه به حساب پیمانکار پرداخت می­گردد.** |
| **ماده9) تعهدات کارفرما:****1-9)کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده و ناظر تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‏های لازم به پیمانکار معرفی می‏نماید.****2-9) کارفرما گواهی کارکرد کارکنان پیمانکار را بر اساس لیست پیوست در تاریخ 15 هر ماه محاسبه و حداکثر تا 20 هر ماه به نماینده پیمانکار تحویل می نماید و پیمانکار مکلف است لیست حقوق کارکنان اعلامی از سوی کارفرما را حداکثر تا 26 هر ماه تحویل امور مالی دانشگاه نماید و دانشگاه پس از بررسی و تایید و واریز وجه به حساب پیمانکار تا آخر ساعت اداری 28 هر ماه اقدام نموده بنحوی که کارکنان پیمانکار حقوق خود را در بازه زمانی 29 تا سی­ام هر ماه دریافت نمایند.****3-9) نیروهای پیمانکار صرفاً برای انجام خدمات موضوع قرارداد بوده و کارفرما متعهد است از هرگونه درخواست انجام کاری خارج از مفاد قرارداد پرهیز نماید.****4-9) کارکنان در اختیار کارفرما از سیستم حضور و غیاب کارفرما استفاده می­نمایند.** |
| **ماده 10)تعهدات پیمانکار :** **1-10) پیمانکار «­یک نفر» را به عنوان نماینده خود جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‏های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‏نماید. بدیهی است حقوق و دستمزد و کلیه مسئولیت های قانونی فرد مذکور بر عهده پیمانکار می باشد .** **2-10) پیمانکار لیست و مشخصات نیروهای در اختیار خود را قبل از شروع بکار جهت تاییدیه های لازم به کارفرما اعلام می نماید . بکار گیری نیروهای معرفی شده مستلزم تائید صلاحیت ایشان ازسوی واحد های مرتبط کارفرما می باشد .** **3-10)کلیه کارگرانی که برای اجرای تعهدات پیمانکار در مدت قرارداد به کارگرفته میشوند مستخدمین و نیروهای پيمانكار محسوب می شوند و هيچگونه رابطه استخدامي يا كارگري با کارفرما نداشته و مشمول هیچ یک از نيروهاي شاغل دانشگاه از جمله(استخدام رسمي، پيماني و قراردادی و ... ) نخواهند بود.****4-10)پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی و سایر موارد را در انجام وظایف موضوع قرارداد، تعیین مزد، حقوق، مزایا و ... نیروهای تحت پوشش خود را رعایت نماید و هر گونه پاسخگوئی به شکایات و اجرای آراء مربوط به کلیه مراجع از جمله به هیات های حل اختلافات و سایر تعهدات قانون کار و ... را بعهده بگیرد. بدیهی است هیچگونه مسئولیتی در این زمینه متوجه کارفرما نمی باشد.** **5-10)پیمانکار متعهد به تهیه لباس کار جهت نیروهای تحت پوشش خود با نظرکارفرما می باشد . كارگران پیمانکار همواره در ساعات كاري موظف به پوشيدن لباس كار و الصاق كارت شناسايي می باشند .** **6-10) مبلغ حق لباس بصورت هر شش ماه یک بار پس از تامین اعتبار از سوی کارفرما و براساس جدول حق لباس اعلامی از سوی دانشگاه جهت تهیه لباس نیروهای تحت پوشش شرکت به حساب پیمانکار واریز می گردد .****تبصره: درصد سود مدیریتی مشمول حق لباس نمی گردد .** **7-10) پیمانکار ملزم به صدور احکام و فیش حقوقی برای هر یک از نیروهای تحت پوشش خود با ذکر کلیه جزئیات مطابق مقررات قانون کار... می باشد.****8-10) پیمانکار متعهد است به کارگران خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از ناظرکارفرما،حق انتقال وسایل و تجهیزات کارفرما را از اماکن موضوع قرارداد به داخل و خارج را ندارند و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار بوده و در صورت ایجاد خسارت توسط نیروهای تحت پوشش شرکت کارفرما می تواند طبق تشخیص خود نسبت به اعمال جریمه بر اساس میزان خسارات وارده اقدام نماید و در هر صورت پیمانکار موظف به پاسخگویی می باشد.** **9-10) چنانچه حادثه اي به دليل عدم وجود وسايل ايمني و يا عدم رعايت حفاظت فردي و يا هر دليل ديگري براي هر يك از نيروهاي تحت پوشش پيمانكار پيش آيد مسئوليت آن متوجه شرکت طرف قرار داد بوده و كارفرما هيچ گونه مسئوليتي نخواهد داشت .** **11-10)نیروهای تحت پوشش پیمانکارمی بایستی دارای کارت سلامت و بهداشت فردی باشند و کارفرما هیچگونه تعهدی در قابل هزینه های مربوطه نخواهد داشت .****12-10)پیمانکار متعهد می گردد كه در امر كنترل و رعايت مقررات و نظام های جاری کارفرما، رعایت كامل شئونات اداري و اسلامي نیروهای تحت پوشش خود و كيفيت انجام كار نظارت و مديريت صحيح و مستمر نمايد و براساس اهداف و سياست ها و خط مشي هاي كلي و مقررات دانشگاه عمل نمایند . مقید بودن به حفظ اسرار و اطلاعات و نکات ایمنی کارفرما برابر مقررات موجود در محل كار از دیگر الزامات میباشدکه پیمانکار می بایست به نیروهای تحت پوشش خود تفهیم نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد صدرالاشاره کارفرما می تواند خواستار برکناری فرد یا افراد مورد نظر توسط پیمانکار گرددو کلیه عواقب و مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از موارد فوق بر عهده پیمانکار می باشد.****13-10)جبران خسارات و پاسخگویی قانونی و هر گونه مسئولیت، تخلف و سهل انگاري از طرف نيروهاي تحت پوشش پیمانکار در خصوص اجرای مفاد قرارداد في مابين که باعث ضرر و زیان جانی و مالی ومعنوي برای بیماران، همراهان وپرسنل و ... شود بر عهده پیمانکار خواهد بود و در اين زمينه كارفرما هيچگونه مسئولیتی ندارد.****14-10)اعلام چگونگی و نحوه انجام تعهدات و برنامه کاری نیروهای بکارگرفته شده توسط پیمانکار، با توجه به حجم فعالیت ها، تعداد شیفت و میزان ساعات کار ماهیانه و ... توسط کارفرما تنظیم و جهت اجرا به پیمانکار اعلام می گردد و پیمانکار مکلف است نظرات و برنامه های اعلامی کارفرما را اجرا نماید.**  **15-10) تعیین محل خدمت، شیفت کاری و میزان حجم ساعات کار مورد نیاز نیروهای تحت پوشش پیمانکار، در هر کدام از واحد های تابعه دانشگاه از اختیارات کارفرما می باشد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود در این زمینه سلب می نمایند .** **16-10) نیروهای بکارگرفته شده توسط پیمانکار برابر قانون کار بایستی از مرخصی (استحقاقی/استعلاجی) استفاده نماید.** **17-10) کلیه پرداختی ها به نیروهای تحت پوشش توسط پیمانکار الزاماً می بایست برابر قوانین و مقررات شورای عالی کار(موضوع جدول آنالیز حقوق و دستمزد قانون کار) باشد. لازم به ذکر است هر گونه پرداختی به نیروی های تحت پوشش شرکت طرف قرارداد خارج از قوانین و مقررات شورای عالی کار ممنوع می باشد .****18-10) انجام هرگونه خدمات­دهی موضوع این شرایط و قرارداد توسط برنامه زمانبندی شده­ای خواهد بود که توسط کارفرما تنظیم و به پیمانکار اعلام میگردد. پیمانکار متعهد است بمنظور انجام امور مورد تعهد خود برابر با برنامه تنظیمی و ساعات کار اعلامی از سوی کارفرما و بنا به شرايط مركز نسبت به ارائه خدمات مورد تعهد خود اقدام نماید.** **19-10) چنانچه وظیفه­ای از حیطه خدمات عمومی و تنظیفات و سایر امورات مندرج در (جدول شماره 2) شرایط و اسناد و قرارداد قید نگردیده باشد پس از اعلام کارفرما، پیمانکار مکلف است نسبت به ابلاغ آن به نیروهای تحت پوشش و اجرای وظایف و امورات مربوطه اقدام نماید. و پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.** **20-10) پيمانكار از هر حيث متعهد به رعايت كليه مقررات و قوانين جاري اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمين اجتماعي و سایر قوانین و غیره در حق نیروهای تحت پوشش خود مي باشد. در صورت بروز اختلاف في مابين شركت طرف قرارداد و نیروهای تحت پوشش وی، كارفرما بعنوان يك مقام بي طرف عمل خواهد نمود.** **21-10) پيمانكار اقرار مي نمايد كه از جميع قوانين و مقررات ناظر بر اجراي اين مناقصه و قرارداد از جمله قوانين مربوط به ماليات، عوارض و بيمه و اداره كار و امور اجتماعي ، سازمان تامین اجتماعی و غيره ... مطلع بوده و متعهد به رعايت آنها نسبت به نیروهای تحت پوشش خود مي باشد. مسئوليت اجراء به عهده پيمانكار بوده و هيچگونه مسئوليتي متوجه كارفرما نمي باشد.** **22-10) در صورت ايجاد ركودكاري در امورات مربوط به این شرایط و قرارداد توسط پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی ، كارفرما مي تواند از محل تضامین در حد جبران زيان وارده بنفع خود برداشت و درصورتي كه مبلغ مطالبات یا سایر پرداختی ها و تضامین و سایر مطالبات پیمانکار در حد جبران زيان و خسارت وارده نباشد از طريق مراجع قانوني و قضائي و غیره ... حق اقدام را براي خود محفوظ نگه مي دارد .** **23-10) چنانچه پيمانكار يا نیروهای وي در هر يك از مراجع اداري يا قضايي و غیره ... شکوائیه و ادعايي بر عليه کارفرما طرح نمايند از درجه اعتبار ساقط است و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی بر عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد** **24-10) نیروهای تحت پوشش پیمانکار می بایست دارای شرایط و مقررات قانونی محیط کار و مدرک تحصیلی دیپلم و سایر شرایط و موارد قانونی مد نظر کارفرما و غیره ... بوده و کلیه قوانین و آیین نامه انضباطی و مقررات محیط کار را رعایت نمایند. در صورتی که هر یک از نیروها که در محل موضوع قرارداد بکارگرفته شده اند دارای شرایط و موارد قانونی نباشند و یا اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد، کارفرما می تواند خواستار برکناری فرد مورد نظر توسط پیمانکار گردد. بدیهی است کلیه عواقب و مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از موارد فوق بر عهده پیمانکار می باشد.** **25-10) در صورت فسخ قرارداد، لغو و یا اتمام قرارداد از سوی کارفرما تسویه حساب قانونی نیروهای بکارگیری شده موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد .****تبصره: درصورت درخواست فسخ قرارداد از سوی پیمانکار به هر دلیلی، ضمانت نامه حسن انجام تعهدات شرکت بنفع کارفرما ضبط می گردد.****26-10) پیمانکار متعهد به انجام موضوع مناقصه و قرارداد مي باشد و كليه مسئوليت هاي حقوقي و قانوني در مورد مباحث نيروي انساني، مربوط به شركت طرف قرارداد می باشد و كارفرما هيچگونه ارتباط و تعهدي در اين زمينه ندارد .** **29-10) تنظیم قرارداد جهت هریک از واحد ها به تفکیک و مطابق با جدول شماره یک پیوستی صورت می گیرد و پیمانکار متعهد است نسبت به انعقاد قرارداد جداگانه و ارائه ضمانتنامه حسن انجام تعهدات برای هر یک از واحد های تابعه دانشگاه اقدام نماید و هر گونه اعتراضی از سوی شرکت طرف قرارداد در این زمینه قابل قبول نمی باشد و شرکت طرف قرارداد هر گونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب می نماید.****30-10)در صورت تغییر جدول آنالیز حقوق و دستمزد و مزایای نیروهای موضوع قرارداد در سال 1399، پیمانکار موظف است با توجه به افزایش مبلغ قرارداد نسبت به ترمیم و افزایش ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به همان میزان اقدام نماید و هر گونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب می نماید.****31-10)هر زمان كه کارفرما صلاح بداند مختار است در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات مندرج در این شرایط و قرارداد توسط پیمانکار بطور يكطرفه و بدون پرداخت هیچگونه وجهي بابت جبران زيان و يا خسارات احتمالي ناشي از لغو قرارداد به پيمانكار ، قرارداد في مابين را فسخ و بلااثر و تضمین حسن انجام تعهدات را به نفع خود ضبط نمايد و پیمانکار حق هر گونه اعتراض، شکایت و ادعایی را در این زمینه از خود سلب می نماید.**  **32-10)چنانچه هر گونه تغييراتي در قوانين و مقررات، مصوبات و يا ساير دستورالعمل هاي لازم الاجرا در خصوص آئین نامه تضامین معاملات دولتی در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل مناقصه و بعد از آن و ابلاغ به برنده مناقصه و عقد قرارداد و ... اعلام گردد برابر مقررات قانوني کارفرما مختار است در خصوص اعمال تغییرات مربوطه اقدام نمايد و شرکت داوطلب و طرف قرارداد حق هر گونه اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می نماید.** **33-10) پیمانکارمتعهد به اجرای کلیه تعهدات واجرای تمام بندهای مفاد قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی و کلیه پیوستهای اعلامی از طرف کارفرما و ... که جزء لاینفک قرار داد بوده می باشد. و هر گونه اعتراضی بعدی به هر نحوی را از خود سلب و ساقط می نماید.****34-10) کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به استخدام و یا عقد قرارداد مستقیم با افرادی که از سوی پیمانکار برای انجام خدمات مورد نظر به کارگیری شده اند نخواهد داشت و پیمانکار موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد افراد تحت پوشش خود درج نماید. كارفرما هيچگونه ارتباط و تعهدي در اين زمينه ندارد .** **35-10) کارفرما در قبال مطالبات نیروهای انسانی بکارگیری شده توسط پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ­گونه مسئولیتی ندارد.****36-10)حفظ و حراست از اموال، تجهیزات و دستگاههای تحویلی به عهده پیمانکار بوده و چنانچه قصوري يا سهل انگاري در اين زمينه مشاهده شود دانشگاه (کارفرما) مجاز به اخذ هزينه و خسارت اموال آسیب دیده و یا مفقودي از مطالبات یا پرداختی ها و تضامین شركت طرف قرارداد مي باشد. درصورتي كه مبلغ مطالبات یا پرداختی ها و تضامین در حد جبران زيان و خسارت وارده نباشد از طريق مراجع قانوني و قضائي و غیره ... حق اقدام را براي خود محفوظ نگه مي دارد.** **37-10)پیمانکار اقرار می­نماید که از کمیت، كيفيت، مشخصات، خصوصیات کار و جمیع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد آگاهی کامل پیدا کرده و با علم و اطلاع کامل از تمام مفاد شرایط و قرارداد مربوطه را امضاء نموده است ، لذا پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل مفاد شرایط و قرارداد می­باشد و حق درخواست فسخ قرار داد را نخواهد داشت .** **38-10) پیمانکار موظف است در مورد رعايت حسن رفتار و داشتن اخلاق حسنه با مراجعين (طرح تكريم ارباب رجوع) و ..... آموزشهاي لازم را به نيروهاي تحت پوشش خود ارائه نمايد.** **39-10) پیمانکار حق واگذاری موضوع معامله را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی به اشخاص حقوقی و حقیقی دیگر را ندارد .** **40-10) پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما ، حفظ اسرار و نکات ایمنی آن می باشد.****41-10) پس از اتمام مدت قرارداد و یا فسخ آن پیمانكار موظف است از کارفرما تسویه حساب اخذ نماید.** **42-10) پیمانکار متعهد است به صورت ماهیانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به تامین اجتماعی را در سایت اداره کل منابع انسانی به آدرس** [**http://hrcompany.behdasht.gov.ir**](http://hrcompany.behdasht.gov.ir) **نیز بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.** **43-10) پیمانکاراقرار می نماید مفاد قرار داد را مطالعه نموده و از کم و کیف موضوع و نحوه اجرای آن آگاهی یافته ، لذا پس از انعقاد قرار داد پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض و فسخ قرار داد را ندارد . بدیهی است در صورت درخواست فسخ قرار داد از سوی پیمانکار ضمانت نامه حسن انجام تعهدات موسسه به نفع دانشگاه ضبط می گردد .**  |
| **ماده 11) شرایط عمومی :** **1-11) تهيه لوازم مصرفي، مواد شوینده، پاک­کننده، ضدعفونی­کننده بعهده کارفرما می باشد. پیمانکار موظف به آموزش نیروهای خود در خصوص نحوه استفاده از مواد شوینده و پاک کننده و وسایل کار بوده و هر گونه خساراتی از بابت عدم استفاده صحیح از مواد مذکور و استفاده بیش از حد نیاز که منجر به وارد آمدن خسارت به اموال کارفرما گردد می بایست توسط پیمانکار جبران گردد . در غیر اینصورت خسارات وارده برابر نظریه کارشناسان کارفرما از محل مطالبات و یا تضمین حسن انجام تعهدات کسر می گردد .****2-11)چنانچه هر گونه تغييراتي در قوانين و مقررات، مصوبات و تصمیمات و يا ساير دستورالعمل هاي لازم الاجرا در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل مناقصه و بعد از آن و ابلاغ به برنده مناقصه و عقد قرارداد و ... اعلام گردد برابر مقررات قانوني کارفرما مختار است بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و ... در صورت صلاحديد نسبت به اعمال تغييرات(لغو يكجانبه مناقصه، افزايش و يا كاهش و يا تعديل و فسخ يكجانبه قرارداد) اقدام نمايد. و شرکت داوطلب و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.** **3-11) هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت 5روز كتباً به كارفرما اعلام گردد.****4-11)درصورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یكدیگر را كتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت كلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیتهای مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید بعهده خاطی است** .**5-11) مدير عامل و اعضاء هيئت مديره شركت، نبايستي طبق لایحه قانون راجع به منع مداخله وزراء ونمایندگان مجلس و کارمندان دولت درمعاملات دولتی وکشوری مصوب 22/10/1337 مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي بوده و متعهد مي گردد تا پايان قرارداد و تسويه حساب نهايي به هيچ وجه اشخاص مذكوردر قانون فوق الذكر را در موضوع قرارداد سهيم و ذينفع ننمايد و در صورت اثبات،دانشگاه مجاز به اقدام قانوني از جمله فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به نفع خود خواهد بود.****تبصره : ضمن رعایت قانون منع مداخله کارکنان اعضاء هیأت امناء، هیأت رئیسه مؤسسه و وابستگان درجه اول ایشان (همسر، فرزندان، والدین، خواهر و برادر) برابر با ماده 100 آئین نامه مالی ومعاملاتی دانشگاه اجازه معامله با مؤسسه را ندارند.****6-11)هرگونه کسورات قانونی اعم از مالیات، بیمه و سایر مواردی که برابر قوانین و مقررات جاری به قرارداد تعلق گیرد بر عهده شرکت طرف قرار داد می باشد .** **7-11) بکارگیری ، جذب و اخراج هر یک از نیروهای موضوع قرار داد الزاماً طی فرآیندهای اعلامی از سوی کارفرما با هماهنگی پیمانکار صورت می گیرد** |
|  **ماده 12) تضمين انجام تعهدات :****1-12) شرکت ........... همزمان با امضاء قرارداد جهت تضمین اجراي تعهدات خویش يك فقره ضمانت نامه بانكي حسن انجام تعهدات به شماره ...... مورخ .......... به عهده بانك ...... شعبه ...... سنندج به مبلغ ........ (..........) ريال تسليم کارفرما نموده كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد و تائيد ناظر کارفرما قابل استرداد است ، در صورت فسخ قرار داد از سوی کارفرما ضمانت نامه موضوع این بند بعنوان وجه التزام از سوی کارفرما ضبط و وصول خواهد شد .** **2-12) آزاد نمودن ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت پس از انجام کامل موضوع قرار داد و منوط به ارائه تسویه حساب از تامین اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی و سایر مراجع ذیربط حداکثر تا سه ماه پس از پایان قرارداد امکان پذیر خواهد بود .****3-12) کارفرما مختار است در خاتمه قرارداد چنانچه پیمانکار در مدت سه ماه نسبت به ارائه مفاصا حساب ها اقدام ننماید تضامین وی را به نفع خود ضبط و یا به پیشنهاد پیمانکار و موافقت کارفرما نسبت به تمدید آن اقدام نمایند .**  |
| **ماده 13) نظارت:****1-13)کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد واجدالشرایط را به تفکیک هر واحد به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.****2-13)تمامی پرداخت‏ها به پیمانکار با تایید ناظر صورت می‏گیرد.****3-13)نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است** |
| **ماده14) مراجع حل اختلاف :** 1-14) این قرار داد تحت حاکمیت آئین نامه مالی و معا ملاتی دانشگاه منعقد شده است و هرگاه در مورد تغيير، تفسير يا نحوه اجرای مفاد اين قرارداد اختلافي حادث شود بدواً طرفین با مذاکره دو جانبه در صدد رفع آن بر می آیند و در صورت عدم توافق با مراجعه به كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي معاملاتي دانشگاهها خواهان رسيدگي می گردند و در صورت عدم حصول نتیجه طرفین حق دارند با توجه به قوانين موضوعه كشوری از طریق مراجع ذيصلاح برای احقاق حقوق خود اقدام نمایند. لازم به ذکر است پرداخت کلیه هزینه های دادرسی طرفین دعوی در مراجع قضایی (از جمله حق الوکاله، هزینه طرح دعوی و ... ) ولو در صورت محکومیت کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود. و در خلال مدت رسيدگي طرفين همچنان به تعهدات مربوط به خود مطابق قرارداد ادامه مي دهند.تبصره 1: اگر طرف دوم قرارداد از مذاکره و مراجعه به کمیسیون ماده 94آ.م.م.د خودداری کند، دانشگاه حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مراجع قضایی رجوع نماید .تبصره 2: طرفین توافق نمودند در صورت عدم حل و فصل اختلاف توسط کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه؛ محاکم دادگستری شهرستان سنندج صالح به رسیدگی باشند.تبصره 3: طرف دوم پیش از انعقاد قرارداد مکلف است نسبت به ثبت نام در سامانه ابلاغ الکترونیک اقدام نموده و سند مثبت ثبت نام را جهت پیوست نمودن به قرارداد به طرف اول تحویل نماید. |
|  **ماده 15) جرائم :** **1-15)در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد :****در مرحله اول 3% جریمه از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر می‏شود.****در مرحله دوم 5% جریمه از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر می‏شود.****در مرحله سوم 10% جریمه از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر می‏شود.****در صورت عدم تغییر در روند کاری توسط پیمانکار، کار فرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار با نظر وتائید معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه اقدام نماید.****تبصره : کارفرما مجاز و مختار است بنا به شرایط و عملکرد و با تشخیص خود مدت زمان اجرای جرائم فوق الذکر را حتی در فاصله زمانی یک ماه اعمال نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.**  |
| **ماده 16) فسخ قرار داد :****1-16)در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار به هر یک از شرایط و مفاد قرارداد فی ما بین عمل نمی نماید یا موضوع قرار داد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‏زند، کارفرما در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه می تواند با اعلام کتبی از یک ماه قبل به صورت یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.** |
| **ماده 17) امضاء طرفین قرارداد :** **این قرارداد در 17 ماده و در 11 صفحه و 3 نسخه تنظیم گردیده هر کدام حکم واحد را دارند و پس از امضاء برای طرفین لازم الاجرا می باشند .** |

|  |  |
| --- | --- |
| **محل و مهر و امضاء**  | **محل و مهر و امضاء** |
| **دکتر ......****..........** | **محمد .........****......** |
| **محل و مهر و امضاء** | **محل و مهر و امضاء پیمانکار** |
| **حدیقه فتحی زاده****مدیرامور حقوقی دانشگاه** | **........****...........** |